



PEDOMAN TEKNIS

PROGRAM LITERASI BERBASIS MEDIA SOSIAL

PENA SEMESTA

SMP NEGERI 6 BATAM

2025-2026

Batam, Kepulauan Riau



DAFTAR ISI

BAB I	Pendahuluan	3
BAB II	Organisasi dan Struktur Tim	4
BAB III	Mekanisme Kegiatan Menulis Mingguan	5
BAB IV	Standar Konten dan Publikasi Instagram	7
BAB V	Edukasi Kebahasaan dan Kuis Interaktif	9
BAB VI	Sistem Apresiasi dan Penghargaan	10
BAB VII	Pengelolaan Akun Instagram Literasi	11
BAB VIII	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	12
BAB IX	Etika Digital dan Tata Tertib	14
BAB X	Ketentuan Penutup dan Lampiran	15

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pengertian dan Ruang Lingkup

Pedoman Teknis ini merupakan acuan operasional pelaksanaan **Program Literasi Berbasis Media Sosial Pena Semesta** di SMP Negeri 6 Batam. Dokumen ini mengatur secara rinci seluruh aspek teknis, prosedur, mekanisme, standar, dan tata kelola program agar dapat berjalan secara konsisten, terukur, dan berkualitas.

Pedoman ini berlaku bagi seluruh pihak yang terlibat dalam program, meliputi Tim Pengelola, guru pembimbing, dan peserta didik SMPN 6 Batam.

1.2 Dasar Hukum dan Kebijakan

1.3 Tujuan Pedoman Teknis

- a. Memberikan panduan operasional yang jelas bagi Tim Pengelola program.
- b. Menyeragamkan pemahaman dan prosedur kerja seluruh pihak yang terlibat.
- c. Menjamin kualitas, konsistensi, dan keberlanjutan pelaksanaan program.
- d. Menjadi dokumen acuan dalam evaluasi dan pengembangan program ke depan.

1.4 Sasaran Pengguna Pedoman

- a. Kepala Sekolah – sebagai penanggung jawab program
- b. Koordinator Program Pena Semesta
- c. Tim Pengelola Konten dan Desain
- d. Guru Pembimbing Literasi / Bahasa Indonesia
- e. Seluruh Peserta Didik SMPN 6 Batam (kelas VII, VIII, IX)

BAB II ORGANISASI DAN STRUKTUR TIM

2.1 Struktur Organisasi Program

Jabatan dalam Program	Dijabat oleh	Tugas Utama
Pelindung	Kepala SMPN 6 Batam	Memberikan arahan kebijakan, persetujuan kegiatan, dan pengesahan dokumen.
Penanggung Jawab	Wakil Kepala Bidang Kesiswaan / Kurikulum	Memastikan program selaras dengan kalender akademik dan kebijakan sekolah.
Koordinator Program	Guru Bahasa Indonesia / Ketua Tim Literasi	Mengoordinasikan seluruh kegiatan, menyusun laporan, dan menjadi penghubung dengan pimpinan.
Admin & Pengelola Akun Instagram	1–2 Guru / Tenaga Pendidik yang ditunjuk	Mengelola akun, menyaring dan mempublikasikan karya, membalas komentar.
Tim Desain Konten	6 siswa terpilih	Mendesain visual karya siswa menggunakan Canva; menyiapkan template publikasi.
Pembimbing Kelas	Seluruh Guru Bahasa Indonesia (per kelas)	Memfasilitasi kegiatan menulis di kelas, membimbing dan memberikan umpan balik.
Peserta	Seluruh Siswa Kelas VII, VIII, IX	Mengikuti tantangan menulis, berpartisipasi aktif, dan menghargai karya sesama.

2.2 Mekanisme Koordinasi

- Rapat koordinasi Tim Pengelola dilaksanakan **setiap awal bulan** untuk evaluasi bulan sebelumnya dan perencanaan bulan berjalan.
- Komunikasi harian Tim menggunakan grup WhatsApp atau platform komunikasi resmi yang disepakati.
- Laporan progres disampaikan kepada Kepala Sekolah setiap akhir bulan secara tertulis.
- Keputusan perubahan mekanisme program harus mendapat persetujuan Koordinator dan Penanggung Jawab.

BAB III MEKANISME KEGIATAN MENULIS MINGGUAN

3.1 Jenis Karya yang Dilombakan

Jenis Karya	Ketentuan Teknis	Kelas Sasaran
Puisi	Minimum 8 baris, mengandung diksi dan rima yang disengaja. Bebas menggunakan majas.	VII, VIII, IX
Cerpen Mini	Maksimal 300 kata, memuat tokoh, konflik, dan penyelesaian yang jelas.	VIII, IX (terbuka untuk VII)
Pantun	4 baris (2 sampiran, 2 isi), bersajak a-b-a-b, bermakna positif.	VII, VIII, IX
Poster/infografis	Informasi yang berkaitan dengan literasi dan numerasi	VIII, IX

3.2 Alur Proses Kegiatan Menulis Bulanan

	Pengumuman Tema (Minggu I) Koordinator mengumumkan tema mingguan melalui grup WhatsApp kelas, papan pengumuman sekolah, dan story Instagram literasi. Tema dipilih sesuai konteks kehidupan siswa Batam, misalnya: 'Laut Batam', 'Keberagaman Budaya', 'Industri dan Harapan', 'Kampung Halaman'.
	Proses Penulisan (Minggu I-II) Siswa menulis karya secara mandiri atau dengan bimbingan guru di kelas. Guru Bahasa Indonesia mengalokasikan minimal 15–20 menit dalam jam pelajaran untuk kegiatan menulis sesuai tema. Siswa juga dapat menulis di luar jam sekolah.
	Pengumpulan Karya (Minggu II-III) Siswa mengumpulkan karya melalui formulir Google Form yang disediakan oleh Admin. Formulir memuat: nama lengkap, kelas, jenis karya, judul, dan isi karya. Karya yang masuk setelah batas waktu tidak dapat diikutkan dalam seleksi minggu tersebut.
	Seleksi dan Kurasi (Minggu III-IV) Guru Pembimbing dan Koordinator melakukan seleksi karya berdasarkan kriteria: kesesuaian tema, kebahasaan, kreativitas, dan orisinalitas. Minimal 3–5 karya terbaik dipilih untuk dipublikasikan. Seluruh karya yang memenuhi syarat dasar tetap diarsipkan.
	Desain Visual (III-IV) Tim Desain Konten menyiapkan visual karya terpilih menggunakan template Canva standar Pena Semesta. Visual harus memuat: judul karya, nama penulis, kelas, dan logo/identitas sekolah. Ukuran: 1080x1080 px (feed) atau 1080x1920 px (reels/story).
	Publikasi (Minggu IV/V) Admin mempublikasikan karya terpilih di akun Instagram literasi SMPN 6 Batam. Caption wajib memuat: judul, nama siswa, kelas, tagar resmi (#PenaSemesta #LiterasiSMPN6Batam #BatamMenulis), dan ajakan apresiasi yang positif.

BAB IV STANDAR KONTEN DAN PUBLIKASI INSTAGRAM

4.1 Identitas Visual (Branding) Akun

Elemen	Ketentuan
Nama Akun	@pena.semesta.smpn6btm (atau sesuai kesepakatan resmi)
Foto Profil	Logo Pena Semesta pada latar biru tua (#1A3A5C)
Bio Akun	"Akun Literasi Resmi SMPN 6 Batam Menulis Karya, Menumbuhkan Bahasa, Membangun Budaya #PenaSemesta"
Warna Utama	Biru tua (#1A3A5C), Biru tengah (#2563A8), Emas (#F4A012)
Font Utama	Poppins (judul) / Lato (isi teks) – tersedia di Canva
Highlight Story	Karya Terbaik Tips Bahasa Kuis Kegiatan Tentang Kami

4.2 Jenis Konten dan Jadwal Publikasi

Hari	Jenis Konten	Format	Penanggung Jawab
	Pengumuman Tema	Story + Feed	Admin Akun
Senin	Konten Motivasi Menulis / Quote Sastrawan	Story	Tim Desain
	Reminder Pengumpulan Karya	Story	Admin Akun
Rabu	Konten Edukasi Kebahasaan (Kata Baku, Majas, Diksi)	Feed / Carousel	Koordinator + Tim Desain
Jumat	Kuis / Polling Literasi Interaktif	Story (fitur kuis)	Admin Akun
	Publikasi Karya Siswa Terpilih	Feed + Reels/Story	Admin + Tim Desain

4.3 Standar Caption Publikasi Karya

Setiap unggahan karya siswa wajib menggunakan format caption berikut:

Format Caption: [JUDUL KARYA] – [Jenis Karya] Oleh: [Nama Siswa] | Kelas [Kelas] [Kutipan singkat 1–2 baris dari karya atau pengantar singkat] [Ajakan positif: mis. 'Bagikan apresiasi di kolom komentar!'] #PenaSemesta #LiterasiSMPN6Batam #BatamMenulis #GLS #MerdekaBelajar

4.4 Ketentuan Karya yang Layak Dipublikasikan

- Orisinal: karya asli siswa, bukan saduran atau hasil kecerdasan buatan (AI).
- Bahasa Indonesia yang baik dan benar (atau dialek daerah yang disengaja secara artistik).
- Tidak mengandung konten SARA, kekerasan, pornografi, atau menyinggung pihak tertentu.
- Sesuai tema yang telah ditetapkan minggu tersebut.

- Memenuhi ketentuan teknis masing-masing jenis karya (panjang, struktur).

■ **Perhatian:** Karya yang mengandung plagiarisme, ujaran kebencian, atau pelanggaran etika TIDAK akan dipublikasikan. Siswa yang terbukti melakukan plagiarisme akan mendapatkan sanksi sesuai tata tertib sekolah.

BAB V EDUKASI KEBAHASAAN DAN KUIS INTERAKTIF

5.1 Konten Edukasi Kebahasaan (Setiap Jumat)

Konten edukasi kebahasaan diterbitkan setiap hari Jumat dalam format carousel (3–7 slide) atau infografis tunggal. Materi mencakup topik-topik berikut yang dirotasi secara berkala:

Topik	Contoh Materi
Kata Baku & Tidak Baku	'apotek' (baku) vs 'apotik' (tidak baku), 'aktif' vs 'aktip'
Majas / Gaya Bahasa	Metafora, personifikasi, hiperbola – dengan contoh dari karya siswa.
Diksi (Pilihan Kata)	Perbedaan makna kata yang mirip: 'melihat', 'menatap', 'memandang'.
Ejaan Bahasa Indonesia (EYD/PUEBI)	Penulisan huruf kapital, tanda baca, kata depan, imbuhan.
Etika Berbahasa Digital	Komentar positif, menghindari hoaks, komunikasi santun di medsos.
Pengenalan Karya Sastra	Profil sastrawan Indonesia, karya ikonik, genre sastra.

5.2 Kuis dan Polling Interaktif (Setiap Sabtu)

Kuis interaktif dilaksanakan melalui fitur Stories Instagram setiap hari Sabtu. Tujuannya adalah meningkatkan keterlibatan (engagement) siswa secara aktif dan menyenangkan.

Format Kuis	Mekanisme	Contoh
Polling Diksi	Dua pilihan kata, siswa memilih yang lebih tepat/bermakna.	"Mana yang lebih puitis: MERATAP atau MENANGIS?"
Kuis Kata Baku	Fitur Quiz Stories, 4 pilihan, langsung ada skor.	"Penulisan yang benar: IJAZAH atau IJASAH?"
Tebak Majas	Tampilkan kalimat, tebak jenis majas yang digunakan.	"Waktu adalah uang" → Majas apa?
Teka-teki Bahasa	Slider emoji atau kolom jawaban terbuka di Stories.	"Aku punya kepala tapi tidak punya kaki. Aku adalah..."

■ **Tips:** Simpan hasil polling dan kuis di Highlight Stories 'Kuis' agar siswa yang terlewat bisa mengakses kembali. Data partisipan kuis dicatat untuk keperluan monitoring.

BAB VI SISTEM APRESIASI DAN PENGHARGAAN

6.1 Kriteria Penilaian Karya

Aspek	Indikator	Bobot
Kesesuaian Tema	Karya relevan dan menjawab tema yang ditetapkan.	20%
Kreativitas & Orisinalitas	Sudut pandang unik, pilihan kata yang segar, ide yang tidak klise.	30%
Kebahasaan	Ejaan, tanda baca, diksi, dan struktur kalimat yang tepat.	25%
Penghayatan & Kedalaman	Karya menyampaikan pesan, emosi, atau gagasan secara utuh dan bermakna.	25%

6.2 Mekanisme Pemilihan Karya Terbaik Bulanan

	Nominasi (Minggu ke-4 setiap bulan) Koordinator dan Guru Pembimbing memilih 5–10 nominasi karya terbaik dari seluruh karya yang diterbitkan selama bulan berjalan, berdasarkan form penilaian.
	Voting Komunitas (H-5 s.d. H-2 pengumuman) Nominasi dibagikan di Stories Instagram dengan fitur polling selama 3 hari. Suara dari komunitas (siswa, guru, orang tua) menjadi 40% dari nilai akhir.
	Penentuan Final Nilai akhir = 60% nilai juri (guru) + 40% suara komunitas (voting Stories). Koordinator menetapkan 3 karya terbaik per bulan: Terbaik 1, 2, dan 3.
	Pengumuman Resmi Karya terbaik diumumkan setiap tanggal 1 bulan berikutnya melalui: posting feed khusus Instagram, pengumuman di kelas, dan papan info sekolah.
	Pemberian Apresiasi Siswa penulis karya terbaik menerima: sertifikat digital (desain resmi Pena Semesta), fitur profil penulis di akun Instagram selama 1 minggu, dan poin literasi yang dicatat dalam buku portofolio sekolah.

★ **Gala Apresiasi Semester:** Selain penghargaan bulanan, setiap akhir semester diadakan **Gala Apresiasi Pena Semesta**: pengumuman penulis terbaik semester, pameran karya terpilih di lingkungan sekolah, dan pemberian penghargaan oleh Kepala Sekolah.

BAB VII PENGELOLAAN AKUN INSTAGRAM LITERASI

7.1 Ketentuan Keamanan Akun

- Akun Instagram literasi dikelola secara **eksklusif** oleh Admin yang ditunjuk resmi (1–2 orang guru).
- Password akun disimpan oleh Koordinator dan Admin; wajib diganti setiap awal semester.
- Autentikasi dua faktor (two-factor authentication) wajib diaktifkan.
- Tidak ada siswa yang diberikan akses login langsung ke akun resmi sekolah.
- Siswa Tim Desain hanya menyerahkan file visual kepada Admin untuk diunggah.

7.2 Prosedur Unggah Konten

1	Persiapan File Tim Desain menyiapkan file visual dalam format JPG/PNG (feed) atau MP4 (reels). Resolusi minimum: 1080x1080 px. File dikirim ke folder Google Drive khusus tim.
2	Review Konten Admin/Koordinator memeriksa konten: akurasi teks, ejaan, kesesuaian visual, tidak ada pelanggaran etika. Persetujuan diberikan melalui grup WhatsApp Tim.
3	Penulisan Caption Admin menyiapkan caption sesuai format standar (lihat Bab IV.3), termasuk tagar wajib dan keterangan karya.
4	Penjadwalan Unggahan Konten dijadwalkan menggunakan fitur 'Schedule Post' Instagram atau aplikasi penjadwal resmi (Meta Business Suite). Waktu optimal: Minggu pukul 09.00–11.00 WIB atau 19.00–21.00 WIB.
5	Monitoring Pasca-Unggah Admin memantau komentar dan DM dalam 24 jam pertama setelah unggahan. Komentar negatif atau tidak pantas segera dihapus dan dilaporkan ke Koordinator.

7.3 Panduan Moderasi Komentar

- Komentar apresiasi positif dibiarkan tampil sebagai bentuk interaksi sehat.
- Komentar yang mengandung bullying, SARA, atau bahasa tidak pantas: **segera hapus dan blokir akun**.
- Akun anonim yang berulang kali mengganggu dilaporkan kepada Instagram dan dicatat.
- Admin tidak berdebat di kolom komentar; jika perlu klarifikasi, balas dengan bahasa formal dan singkat.
- Fitur 'Batasi Komentar' dan filter kata kasar diaktifkan di pengaturan akun.

BAB VIII MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN

8.1 Instrumen Monitoring Mingguan

Admin dan Koordinator mengisi Rekap Monitoring Mingguan setiap hari Senin untuk pekan sebelumnya. Data yang dicatat meliputi:

Data yang Dipantau	Sumber Data	Target Mingguan
Jumlah karya masuk	Google Form pengumpulan	≥ 30 karya
Jumlah karya dipublikasikan	Instagram Insights	3–5 karya
Jumlah kelas yang berpartisipasi	Rekap per kelas	100% kelas
Jumlah tayangan (reach/impressions)	Instagram Insights	Meningkat
Jumlah interaksi (like + komentar)	Instagram Insights	Meningkat
Peserta kuis Stories	Hasil Stories kuis	≥ 50 respons

8.2 Evaluasi Bulanan

Evaluasi bulanan dilaksanakan pada rapat koordinasi awal bulan. Agenda evaluasi meliputi:

- Analisis capaian indikator keberhasilan vs. target bulanan.
- Identifikasi hambatan dan permasalahan selama bulan berjalan.
- Rekomendasi perbaikan untuk bulan berikutnya.
- Pemilihan karya terbaik bulanan (lihat Bab VI).
- Perencanaan tema dan konten bulan berikutnya.

8.3 Evaluasi Semester (Akhir Semester)

Evaluasi akhir semester menghasilkan Laporan Pelaksanaan Program yang diserahkan kepada Kepala Sekolah dan Dinas Pendidikan, memuat:

- Rekapitulasi seluruh karya yang masuk dan dipublikasikan.
- Analisis tren partisipasi siswa (grafik per bulan, per kelas, per jenis karya).
- Data Instagram Insights: pertumbuhan pengikut, reach, engagement rate.
- Hasil pre-test dan post-test kemampuan literasi siswa.
- Capaian indikator keberhasilan dibandingkan target awal.
- Kendala, solusi yang diterapkan, dan rekomendasi pengembangan.
- Portofolio digital: arsip seluruh karya, screenshot publikasi, dokumentasi kegiatan.

8.4 Format Pelaporan

Laporan	Waktu	Penerima	Format
Rekap Mingguan	Setiap Senin	Koordinator	Google Sheet
Laporan Bulanan	Awal bulan berikutnya	Kepala Sekolah	PDF + Presentasi

Laporan Semester	Akhir tiap semester	Kepala Sekolah + Disdik	PDF resmi
Laporan Tahunan	Akhir tahun pelajaran	Disdik + Arsip Inovasi	PDF resmi + Portofolio

BAB IX ETIKA DIGITAL DAN TATA TERTIB

9.1 Kode Etik Peserta

- Setiap siswa **wajib** mengumpulkan karya yang merupakan hasil karya sendiri (orisinal).
- Siswa menjaga etika berkomentar: menggunakan bahasa yang sopan, santun, dan membangun.
- Siswa tidak diperkenankan menyebarkan informasi palsu (hoaks) atau ujaran kebencian di platform manapun.
- Siswa menghormati dan mengapresiasi karya teman secara tulus.
- Siswa tidak menggunakan kecerdasan buatan (AI) untuk menghasilkan karya yang diklaim sebagai karyanya sendiri.
- Siswa yang menjadi Tim Desain menjaga kerahasiaan akses dan data internal tim.

9.2 Kode Etik Tim Pengelola

- Mengelola akun dengan penuh tanggung jawab dan mengutamakan kepentingan siswa.
- Tidak mempublikasikan data pribadi siswa di luar nama dan kelas tanpa izin.
- Berlaku adil dan objektif dalam seleksi dan penilaian karya.
- Memberikan umpan balik yang konstruktif, bukan merendahkan.
- Merespons pertanyaan dan kebutuhan siswa secara tepat waktu.

9.3 Sanksi Pelanggaran

Tingkat Pelanggaran	Contoh Pelanggaran	Sanksi
Ringan	Terlambat mengumpulkan karya, caption tidak sesuai format.	Teguran lisan dari Pembimbing.
Sedang	Komentar tidak santun di akun Instagram sekolah, konten tidak sesuai panduan.	Peringatan tertulis; karya tidak dipublikasikan.
Berat	Plagiarisme, konten SARA/hoaks, peretasan akun.	Diskualifikasi dari program; ditindaklanjuti sesuai tata tertib sekolah.

BAB X KETENTUAN PENUTUP DAN LAMPIRAN

10.1 Ketentuan Perubahan Pedoman

Pedoman teknis ini dapat direvisi apabila terdapat perubahan kebijakan sekolah, perkembangan platform media sosial, atau kebutuhan pengembangan program. Revisi dilakukan melalui rapat Tim Pengelola dan disahkan oleh Kepala Sekolah. Versi terbaru pedoman selalu menjadi acuan yang berlaku.

10.2 Keberlanjutan Program

- Program Pena Semesta dirancang untuk berlangsung secara berkelanjutan setiap tahun pelajaran.
- Evaluasi tahunan menghasilkan rekomendasi pengembangan: tema baru, fitur baru, atau perluasan platform.
- Siswa Tim Desain yang lulus digantikan oleh rekrutmen terbuka setiap awal tahun pelajaran.
- Karya terbaik multi-tahun dapat dikompilasi dalam antologi digital atau cetak sebagai warisan literasi sekolah.

10.3 Daftar Lampiran

Lampiran 1	Formulir Google Form Pengumpulan Karya (template)
Lampiran 2	Form Penilaian Karya oleh Juri (rubrik lengkap)
Lampiran 3	Template Canva Resmi Pena Semesta (link drive)
Lampiran 4	Template Caption Publikasi per Jenis Konten
Lampiran 5	Rekap Monitoring Mingguan (Google Sheet template)
Lampiran 6	Format Laporan Bulanan
Lampiran 7	Format Laporan Semester
Lampiran 8	Bank Tema Mingguan Semester 1 dan 2
Lampiran 9	Panduan Penggunaan Canva untuk Tim Desain
Lampiran 10	Panduan Instagram Insights untuk Admin
Lampiran 11	Format Sertifikat Digital Pena Semesta
Lampiran 12	Formulir Rekrutmen Tim Desain Konten

LEMBAR PENGESAHAN PEDOMAN TEKNIS

Pedoman Teknis Program Literasi Berbasis Media Sosial **Pena Semesta** ini disusun untuk menjadi acuan operasional bagi seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program di SMP Negeri 6 Batam.

Batam, 2025

Koordinator Program Pena Semesta
SMPN 6 Batam

Menyetujui,

Kepala SMP Negeri 6 Batam

(_____)
NIP.

(_____)
NIP.